

嘉義縣大林鎮大林國民小學 107 學年度校長及教師公開授課實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、嘉義縣國民中小學校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

肆、實施內容：

- 一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。第一學期 9 月 18 日(預定)前確認後提交教務處，並公告於學校網站。
- 二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前三天內，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察並填寫「公開授課觀課紀錄表」。
- 三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節 45(40)分鐘為一單元。
- 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少 2 名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。會後由教務處整理成冊。

伍、實施方式

- 一、安排公開授課：教務處於每學年（九月）排定公開授課辦理時間規劃表（附錄-1）。
- 二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計（附錄-2），於教學觀摩三日前提供同儕觀課教師參閱。
- 三、進行教學觀察：同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張數位照片（附錄-3），並填寫「公開授課觀課紀錄表」（附錄-4），並將附錄-3、附錄-4 交回給教學者。
- 四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」（附錄-5）。
- 五、教學者或觀課者請將上述表單（附錄-2、-3、-4、-5）送至教務處彙整。
- 六、教務處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印乙份，併「教學活動設計單」呈校長核定後存教務處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼
教學組長 何穗青

教務主任：

教師兼
教務主任 江忠哲

校長：

校長 謝金能

嘉義縣大林鎮大林國民小學 107 學年度校長及教師公開授課活動-辦理時間規劃表

項次	授課者	授課日期	科目	時間/節次	參與觀課者(人)	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

備註：

一、請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師 1 場教學，2 場觀摩他人。

二、教學者要交【附錄-2】教學活動設計單（電子檔）【附錄-5】公開授課自評表
觀課者要交【附錄-3】教師同儕學習活動照片【附錄-4】公開授課觀課紀錄表
以上各種表件請自學校校內文件分享平台下載。

三、教學活動設計請於教學前兩週，回傳電子檔給教學組長。

四、節次的規劃是上午 4 節，下午 3 節。

本表回傳說明：

1. 各學年導師由學年主任彙整回傳教務處信箱。
2. 行政及科任教師直接回傳教務處信箱。
3. 特教班、資源班教師及學前巡迴教師由特教組長彙整回傳教務處信箱。

嘉義縣大林鎮大林國民小學 107 學年度教學活動設計單

(授課者填寫)

於教學前兩週，回傳電子檔給教學組長

於教學觀摩三日前提提供同儕觀課教師參閱

授課 教師		學習 目標	學生 先備 經驗 或教 材分 析	時間	評量方式
年級					
教學 領域					
教學 單元					
教材 來源					
教學 日期	民國 年 月 日 午 第 節				
教學活動					

(授課者填寫)

嘉義縣大林鎮大林國民小學 107 學年度公開授課同儕學習活動照片

(觀課者協助拍攝)(交回給教學者)

(觀課者協助拍攝)(交回給教學者)

嘉義縣大林鎮大林國民小學 107 學年度校長及教師公開授課觀課紀錄表

(觀課者填寫) (交回給教學者)

觀課教師	_____ 老師	觀課日期	年	月	日
授課教師		教學年/班			
教學領域/ 教學單元					
教學內容					
教學觀察	教學活動	學生表現			
優點					
疑惑					
觀課省思					

(觀課者填寫) (交回給教學者)

嘉義縣大林鎮大林國民小學 107 學年度校長及教師公開授課自評表

(授課者填寫) (本表請於一週內交回教務處彙整, 含附錄 3 及附錄 4)

授課教師		教學年/班	
教學領域 教學單元			
教學內容			
實際教學 內容簡述	教學活動	學生表現	
學習目標 達成情形			
自我省思			
同儕回饋後 心得			

(授課者填寫) (本表請於一週內交回教務處彙整, 含附錄 3 及附錄 4)