



雲端差勤管理系統功能介紹

大林國小人事室主任

110.11.24

本差勤系統

- 只有代理人，不包含調代課
- 只有代理人，不包含調代課
- 只有代理人，不包含調代課

大綱

- 登入與設定
 - 帳號密碼
 - 介面介紹
 - 個人設定
- 假單申請
- **簽到、簽退功能**：兼行政職務教師及職員上下班線上簽到退；非例行性加班者使用

登入與設定



登入與設定-帳號密碼

- 登入前畫面

<https://cyhg1.cloudhr.tw/SCHOOL/login.aspx>



 嘉義縣立學校教育單位
雲端差勤管理系統

Username:

Password: [忘記密碼?](#)

驗證碼:

登入與設定-介面介紹

嘉義縣立學校教育單位
黃雅楓您好 [PEMIS_CHIAYI_2]

差勤電子
表單系統

差假申請單 各項費用
請假單 | 出差單(有差旅費) |

姓名

代理訊息		
假別	請假人	請假時間
公假(無差旅費)	詹竣	110-11-12 08:00
	盛	110-11-12 17:00

代理別人職務狀態

異常訊息	
異常日期	異常內容
目前無資料	

簽到(加班)異常狀態

您今日 簽到退紀錄	
刷卡號碼	刷卡時間
1823813351	110-11-10 11:45:57

本日(加班)簽到退紀錄

登入與設定-介面介紹

目前時間：2021-11-10 **16:34:52** (UTC/GMT +8)

目前IP位置：163.27.75.193

今日簽到時間：11:45

上班簽到

下班簽退

待簽核 1 筆

代理簽核 0 筆

送審文件 2 筆

退回 0 筆

代理移轉審核 0 筆



校內IP有線網路
(WIFI)才能簽到

登入與設定-個人設定

◆ 差勤系統→人事基本設定

- -個人資訊
- -詞庫設定
- -職務代理設定

WebCHR雲端差勤系統

黃雅楓您好 [PEMIS_CHIAYI]

差勤系統

差勤電子
表單系統

差假申請單 各項費用申請 基本勤務查詢 **人事基本設定**

個人資訊 | 個人詞庫設定 | 變更個人密碼 | 職務代理設定 | 我的最愛

登入與設定-個人設定

嘉義縣立學校教育單位

黃雅楓您好 [PEMIS_CHIAYI_2]



差假申請單 | 各項費用申請 | 基本勤務查詢 | **人事基本設定**

個人資訊 | 個人詞庫設定 | 變更個人密碼 | 職務代理設定 | 臨時憑證申請 | 我的最愛 |

差勤系統 / 人事基本設定 / **個人資訊**

人事基本資料

身分證字號	[Redacted]	人事編號	tlcs067
中文姓名	黃雅楓	英文姓名	
單位	大林國小人事室	職稱	人事室主任
官職等	無職等	人員類別	公務人員
報到日期	110-08-02	初任公職日	103-07-16
休假年資	[Redacted]	受訓日期	
性別	女	年制別	曆年制
生日	[Redacted]	電子郵件	feng790428@gmail.com
排班狀況	非排班	是否免簽到退	不需簽到退
薪俸	0	俸點	
專業加給	0	職務加給	0
加班時薪	0.00	刷卡(掌形)編號	1823813351
帳戶	行庫別： <input type="text" value="其他"/> <input type="text"/> 立帳局號： <input type="text"/> 存簿帳號： <input type="text"/>	本年休假	21天0時
		去年保留	0天0時
		前年保留	0天0時

帳戶無須填入

確定 取消

請填入個人信箱,日後密碼遺失時個人由此重新設定

登入與設定-個人設定

黃雅楓您好 [PEMIS_CHIAYI]

差勤系統

考勤管理

流程系統

基本設定

資源管理

教育訓練

差勤電子
表單系統

差假申請單

各項費用申請

基本勤務查詢

人事基本設定

個人資料 | 個人詞庫設定 | 變更個人密碼 | 職務代理設定 | 我的最愛

切換人員 ↑ 登出

差勤系統 / 人事基本設定 / 個人詞庫設定

個人詞庫設定

新增詞庫

詞庫名稱	修改	刪除
值周導護補休		
親職日補休		

跳至: 1 頁 每頁顯示: 25 筆 第1-3筆, 共3筆 <>

登入與設定-個人設定

請假必須要填代理人，可預設多一點人

◆ 職務代理設定

嘉義縣立學校教育單位

黃雅楓您好 [PEMIS_CHIAYI_2]

差勤系統

差勤管理

流程系統

基本設定

資源管理

教育訓練

差勤電子
表單系統

差假申請單

各項費用申請

基本勤檢查詢

人事基本設定

個人資訊 | 個人詞庫設定 | 變更個人密碼 | 職務代理設定 | 臨時憑證申請 | 我的最愛

切換人員 ↑ 登出

差勤系統 / 人事基本設定 / 職務代理設定

職務代理設定

不含子單位 含子單位

重新匯入原單位職代

新增職代

調整順序

<input type="checkbox"/> 單位	職稱	姓名	職代順序	刪除
<input type="checkbox"/> 大林國小教務處	教師兼主任	刁念寧	1	
<input type="checkbox"/> 大林國小教務處	教師兼組長	何穗書	2	
<input type="checkbox"/> 大林國小教務處	教師兼組長	林美蘭	3	
<input type="checkbox"/> 大林國小教務處	教師兼組長	傅璧鈞	4	



假單申請

請假單、出差單、公假單、加班申請單、銷假申請單、代理
業務移轉、多人公假(出差)單

請假單

嘉義縣立學校教育單位

高雅楓您好 [PEMIS_CHIAYI_2]

差勤系統

差勤電子
表單系統

差勤申請單 各項費用申請 基本勤務查詢 人事基本設定

請假單 | 出差單(有差旅費) | 公假單(無差旅費) | 加班申請單 | 出國申請單 | 公出單 | 忘刷卡證明單 | 銷假申請單 | 代理業務移轉 | 代理業務移轉審核 | 多人公假單 | 多人出差單 |

差勤系統 / 差假申請單 / 請假單

請假單

申請人	黃雅楓	修改申請人	單位	大林國小人事室
職稱	人事室主任		代號	813351
請假類別	休假 事假 病假 婚假 喪假 娩假 產前假 陪產假 流產假 生理假(不併入病假)	休假，目前尚有 11日 0時 休假 10日 0時 ; 已申請未休假加班費 0日 0時 ; 已保留 0日 0時 ~ 110-12-31	請假事由	
起訖時間	08 時 00 分 (日期格式YY-mm-dd) 17 時 00 分 (日期格式YY-mm-dd)		個人詞庫	公用詞庫
請假期間有無課務			上傳檔案	
附件說明	生理假 公傷假			
週期性	公假補休 出差補休 值班補休 加班補休			
代理人資料	新增區間 刪除區間			
差假資訊	延長服務減少到班 延長病假 家庭照顧假 原住民歲時祭儀	12 時 08 分 訖 110-11-12 17 時 00 分 已休：10日 0時 (家庭照顧假併入事假計算) 生理假併入病假計算)		
假單編號	填表人單位	填表人		
clv11011203814	大林國小人事室	黃雅楓		

幫他人申請時請直接點選

送出申請 取消

請假單 → 加班補休



差假申請單 各項費用申請 基本勤務查詢 人事基本設定

請假單 | 出差單(有差旅費) | 公假單(無差旅費) | 加班申請單 | 出國申請單 | 公出單 | 忘刷卡證明單 | 銷假申請單 | 代理業務移轉 | 代理業務移轉審核 | 多人公假單 | 多人出差單 |

差勤系統 / 差假申請單 / 請假單

請假單

申請人	黃雅楓 修改申請人	申請人單位	大林國小人事室
職稱	人事室主任	考勤代號	813351
請假類別	加班補休 目前選取 0 小時 加班補休時數 (欲請加班補休，請先選擇時數) 請點選加班記錄	請假事由	<input type="text"/>
起	110-11-15 08 時 00 (日期格式YY-mm-dd)	請假期間有無課務	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
訖	110-11-15 17 時 00 (日期格式YY-mm-dd)		
共計	0日 0時 計算天數	附件說明	無
代理人資料	職務代理人: 請選擇 代理時間: 起 110-11-15 08 時 00 分 訖 110-11-15 17 時 00 分	上傳檔案	
差假資訊	休假: 可休 21日 0時, 已休: 10日 0時 事假已休: 0日 0時(家庭照顧假併入事假計算) 病假已休: 0日 0時(生理假併入病假計算) 公假補休: 可補休 0日 0時 出差補休: 可補休 0日 0時 值班補休: 可補休 0日 0時 加班補休: 可補休 2小時	假單編號	填表人單位
clv110111504044	大林國小人事室	填表人	黃雅楓

https://cyhg1.cloudhr.tw/SCHOOL/humanly/apply/SHC_H04.aspx?WhoamI...
cyhg1.cloudhr.tw/SCHOOL/humanly/apply/SHC_H04.aspx?WhoamI=SHC1&page...

差勤系統 / 差假申請單 / 選取補休時數

選取補休時數 申請人: 黃雅楓 可補休時數剩餘 2

選取	加班日期時間	申請時數	核發時數	可補休時數	補休期限	事由
<input type="checkbox"/>	110-10-18 12:00~13:00	1	1	1	111-10-18	午休輪值
<input type="checkbox"/>	110-11-10 12:00~13:00	1	1	1	111-11-10	中午值日

[確定](#) [取消](#)

[送出申請](#) [取消](#)

出差/公假單 - 有無差旅費

嘉義縣立學校教育單位

黃雅楓您好 [PEMIS_CHIAYI_2]

差勤系統

差勤電子
表單系統

差勤申請單 | 各項費用申請 | 基本勤務查詢 | 人事基本設定

請假單 | 出差單(有差旅費) | 公假單(無差旅費) | 加班申請單 | 出國申請單 | 公出單 | 忘刷卡證明單 | 銷假申請單 | 代理業務移轉 | 代理業務移轉審核 | 多人公假單 | 多人出差單 |

差勤系統 / 差假申請單 / 出差單(有差旅費)

出差單(有差旅費)

申請人	黃雅楓	修改申請人	申請人單位	大林國小人事室
職稱	人事室主任		考勤代號	S13351
公差假性質	<input checked="" type="radio"/> 公差 <input type="radio"/> 公假(具公差性質, 如奉派參加各項訓練、講習、研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會請以公假方式辦理)			
公差假類別	縣(市)內		交通工具	請選擇
公差假地點	請選擇 請選擇 請選擇 加入地點		公差假事由	註: 限80個字數 個人詞庫 公用詞庫
差假期間有無課務	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是		上傳檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案
附件說明	如附檔 無 如附檔			
起訖時間	起 110-11-12 08:00 (日期格式YY-mm-dd) 訖 110-11-12 17:00 (日期格式YY-mm-dd)			
	請填入實際執行職務可補休時數: +	→		
週期性	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是			
代理人資料	職務代理人: 請選擇 代理時間: 起 110-11-12 08:00 訖 110-11-12			
假單編號	clv110111201850		填表人	黃雅楓

若平日研習有超過五點者請勿直接點選, 除非已事前上簽補休時數經首長同意, 其餘請事後提供紙本簽到退, 交本室補登!

記得檢附公文及相關附件

奉派**假日**出差/公假單

差勤系統 / 差假申請單 / 出差單(有差旅費)

出差單(有差旅費)

申請人	黃雅楓 修改申請人	申請人單位	大林國小人事室								
職稱	人事室主任	考勤代號	813351								
公差假性質	<input checked="" type="radio"/> 公差 <input type="radio"/> 公假(具公差性質, 如奉派參加各項訓練、講習、研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會請以公假方式辦理)										
公差假類別	縣(市)內	交通工具	不搭任何工具								
公差假地點	<input type="text"/> <input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value="加入地點"/> 註: 限25個字數	公差假事由	<input type="text"/> 註: 限80個字數 <input type="button" value="個人詞庫"/> <input type="button" value="公用詞庫"/>								
差假期間有無課務	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	上傳檔案									
附件說明	無										
起訖時間	起 110-11-20 08時 00分 (日期格式YY-mm-dd) 訖 110-11-20 17時 00分 (日期格式YY-mm-dd) 執行職務期間是否含假日: <input type="radio"/> 不含假日 <input checked="" type="radio"/> 含假日 請填入實際執行職務可補休時數 <input type="button" value="+"/>										
	<table border="1"><thead><tr><th>執行日期</th><th>執行時間</th><th>執行時數</th><th>補休時數</th></tr></thead><tbody><tr><td>110-11-20</td><td>08:00 ~ 17:00</td><td>1日0時</td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table> <p>計算天數 共計 1日 0時</p>			執行日期	執行時間	執行時數	補休時數	110-11-20	08:00 ~ 17:00	1日0時	<input type="text"/>
執行日期	執行時間	執行時數	補休時數								
110-11-20	08:00 ~ 17:00	1日0時	<input type="text"/>								
週期性	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是										
代理人資料	職務代理人: <input type="text"/> <input type="button" value="請選擇"/> 代理時間: 起 110-11-20 08時 00分 訖 110-11-20 17時 00分 <input type="button" value="新增區間"/> <input type="button" value="刪除區間"/>										
假單編號	填表人單位	填表人	填表日期								
clv110111900490	大林國小人事室	黃雅楓	110-11-19								
<input type="button" value="送出申請"/> <input type="button" value="取消"/>											

執行職務期間請點選【含假日】

請點選執行職務可補休時數按鍵→填列補休時數（補休時數請事前上簽經校長同意）

假日出差/公假，職務代理人不需選擇

公出單

1.短時間(2小時內)、近距離且**非連續性** (需到校後再公出、下班前使用公出者需返校後再離校)

2.公出免職代、無差旅費！

嘉義縣立學校教育單位

黃雅楓您好 [PEMIS_CHIAYI_2]

差勤系統 差勤管理 流程系統 基本設定 資源管理 教育訓

差勤電子
表單系統

差假申請單 各項費用申請 基本勤檢查詢 人事基本設定

請假單 | 出差單(有差旅費) | 公假單(無差旅費) | 加班申請單 | 出國申請單 | 公出單 | 忘刷卡證明單 | 銷假申請單 | 代理業務移轉 | 代理業務移轉審核 | 多人公假單 | 多人出差單 |

切換人員 登

差勤系統 / 差假申請單 / 公出單

公出單

申請人	黃雅楓 修改申請人	申請人單位	大林國小人事室
職稱	人事室主任	考勤代號	813351
公出地點	<input type="text" value="請選擇"/> <input type="text" value="請選擇"/> <input type="text" value="請選擇"/> <input type="button" value="加入地點"/>	公出事由	<input type="text"/> <input type="button" value="個人詞庫"/> <input type="button" value="公用詞庫"/>
附件說明	無	上傳檔案	
起訖時間	起 110-11-18 08時 00分 (日期格式YY-mm-dd) 訖 110-11-18 17時 00分 (日期格式YY-mm-dd) 共計 0日 0時 <input type="button" value="計算天數"/> <input checked="" type="radio"/> 不含假日 <input type="radio"/> 含假日		
週期性	<input type="checkbox"/> 每週的 <input type="checkbox"/> 一 <input type="checkbox"/> 二 <input type="checkbox"/> 三 <input type="checkbox"/> 四 <input type="checkbox"/> 五		
職務代理人	免職代		
假單編號	填表人單位	填表人	填表時間
chv110111800981	大林國小人事室	黃雅楓	110-11-18

加班申請單

嘉義縣立學校教育單位

黃雅楓您好 [PEMIS_CHIAYI_2]

差勤系統

差勤電子
表單系統

差假申請單

各項費用申請

基本勤情查詢

人事基本設定

請假單 | 出差單(有差旅費) | 公假單(無差旅費) | **加班申請單** | 出國申請單 | 公出單 | 忘刷卡證明單 | 銷假申請單 | 代理業務移轉 | 代理業務移轉審核 | 多人公假單 | 多人出差單 |

差勤系統 / 差假申請單 / **加班申請單**

加班申請單

申請人	黃雅楓 修改申請人	申請人單位	大林國小人事室
職稱	人事室主任	考勤代號	813351
加班種類	一般加班 <input type="text" value="一般加班"/>		
加班事由	<input type="text"/> <small>註：限125個字數</small> <input type="button" value="個人詞彙"/> <input type="button" value="公用詞彙"/>		
加班簽到狀況	<input checked="" type="radio"/> 需簽到退 <input type="radio"/> 紙本簽到退		
加班別	<input type="radio"/> 早上加班 <input type="radio"/> 中午加班 <input checked="" type="radio"/> 晚上加班 <input type="radio"/> 假日加班		
加班起訖時間	<input checked="" type="radio"/> 單日(單次)加班(可跨夜) (日期格式 YY-mm-dd) 110-11-12 16時30分至 110-11-12 16時30分 <input type="radio"/> 多日同時段加班(不可跨夜) (日期格式 YY-mm-dd) 110-11-12 ~ 110-11-12 16時30分 ~ 16時30分 每週的： <input type="checkbox"/> 一 <input type="checkbox"/> 二 <input type="checkbox"/> 三 <input type="checkbox"/> 四 <input type="checkbox"/> 五 <input type="checkbox"/> 六 <input type="checkbox"/> 日 計算天數 共計 0 小時		
附件說明	<input type="text" value="無"/>		
假單編號	def110111200182	填表人單位	大林國小人事室
		填表人	黃雅楓

- 例行性加班：導護及輪值量體溫 → 點選『紙本簽到退』
- 非例行加班：例如下班後留校加班請點選『需簽到退』—線上完成簽到退

個人加班紀錄查詢

嘉義縣立學校教育單位

黃雅楓您好 [PEMIS_CHIAYI_2]

差勤系統

差勤電子
表單系統

差假申請單 各項費用申請 基本勤情查詢 人事基本設定

個人職務代理查詢 | 個人出勤紀錄查詢 | 個人差假紀錄查詢 | 個人加班紀錄查詢 | 個人忘刷查詢 | 個人補休查詢 | 個人銷假紀錄 | 個人假單行申覆 |

差勤系統 / 基本勤情查詢 / 個人加班紀錄查詢

個人加班紀錄查詢

查詢區間
開始日期 110-11-01 (日期格式 YY-mm-dd)
結束日期 110-11-24 (日期格式 YY-mm-dd)

簽核狀況 送審中 已簽核 退回 銷假中 取消

加班種類 一般加班 專案加班 勞基法46小時

確定 取消

差勤系統 / 基本勤情查詢 / 個人加班紀錄查詢

個人加班紀錄
查詢

條件查詢：110-08-01 ~ 110-11-24

---請選擇列印或下載--- 執行

單位	職稱	姓名	加班種類	指派時間	簽到退時間		核發時數	補休時數	加班費時數	事由	補休期限	審核狀況	檢視	附件	複製	假單	銷假
					上班	下班											
大林國小人事室	人事室主任	黃雅楓	一般加班	110-08-05 12:00 ~ 13:00 共 1 時	12:00	13:00	1	1	0	中午值日	111-08-05	已簽核					
大林國小人事室	人事室主任	黃雅楓	一般加班	110-08-24 12:00 ~ 13:00 共 1 時	12:00	13:00	1	1	0	午休值日(代會計主任)	111-08-24	已簽核					
大林國小人事室	人事室主任	黃雅楓	一般加班	110-08-27 12:00 ~ 13:00 共 1 時	12:00	13:00	1	1	0	午休值日	111-08-27	已簽核					
大林國小人事室	人事室主任	黃雅楓	一般加班	110-09-22 12:00 ~ 13:00 共 1 時	12:00	13:00	1	1	0	值日	111-09-22	已簽核					
大林國小人事室	人事室主任	黃雅楓	一般加班	110-10-18 12:00 ~ 13:00 共 1 時	12:00	13:00	1	0	0	午休輪值	111-10-18	已簽核					
大林國小人事室	人事室主任	黃雅楓	一般加班	110-11-10 12:00 ~ 13:00	12:00	13:00	1	0	0	中午值日	111-11-10	已簽核					

銷假申請單

- 假單程序未完成→請至『送審文件』→點出欲更改假單→取消申請
- 假單程序**已完成**→欲更改假單時→請填**銷假申請單**

嘉義縣立學校教育單位

黃雅楓您好 [PEMIS_CHIAYI_2]

差勤系統 差勤管理 流程系統 基本設定 資源管理 教育訓練

差勤電子
表單系統

差假申請單 各項費用申請 基本勤假查詢 人事基本設定

切換人員 登入

請假單 | 出差單(有差旅費) | 公假單(無差旅費) | 加班申請單 | 出國申請單 | 公出單 | 忘刷卡證明單 | **銷假申請單** | 代理業務移轉 | 代理業務移轉審核 | 多人公假單 | 多人出差單 |

差勤系統 / 差假申請單 / **銷假申請單**

查詢範圍：110-11-11~110-11-12

查詢結果

單位	職稱	姓名	假別	差假期間	假單事由	銷假
大林國小人事室	人事室主任	黃雅楓	出差	110-11-11 13:00 110-11-11 18:20	參加-嘉義縣政府人事處暨所屬人事機構110年度第1次人事會報	

代理業務移轉

嘉義縣立學校教育單位

黃雅楓您好 [PEMIS_CHIAYI_2]

差勤系統 差勤管理 流程系統 基本設定 資源管理 教育訓練

差勤電子
表單系統

差假申請單 各項費用申請 基本勤務查詢 人事基本設定

切換人員 登出

請假單 | 出差單(有差旅費) | 公假單(無差旅費) | 加班申請單 | 出國申請單 | 公出單 | 忘刷卡證明單 | 銷假申請單 | **代理業務移轉** | 代理業務移轉審核 | 多人公假單 | 多人出差單 |

差勤系統 / 差假申請單 / 代理業務移轉

代理業務移轉

假單編號	假別	請假人	代理開始時間	代理結束時間	移轉審核代理給請假人之其他代理人	審核狀況	取消移轉
clv110110802875	公假(無差旅費)	詹竣盛	110-11-12 08:00	110-11-12 17:00			
clv110110805913	出差	刁念寧	110-11-16 13:00	110-11-16 17:00			

嘉義縣立學校教育單位

黃雅楓您好 [PEMIS_CHIAYI_2]

差勤系統

差勤電子
表單系統

差假申請單 各項費用申請 基本勤務查詢 人事基本設定

請假單 | 出差單(有差旅費) | 公假單(無差旅費) | 加班申請單 | 出國申請單 | 公出單 | 忘刷卡證明單 | 銷假申請單 | 代理業務移轉 | 代理業務移轉審核 | 多人公假單 | 多人出差單 |

差勤系統 / 差假申請單 / 代理業務移轉

代理業務移轉

假單編號 clv110110802875

代理起迄時間 110-11-12 08:00 ~ 110-11-12 17:00

詹竣盛的代理人

管國柱
簡國柱
江忠哲
郭美蓉
陳俊達
黃雅楓

110-11-12 08 時 00 分 (日期格式YY-mm-dd)

110-11-12 17 時 00 分 (日期格式YY-mm-dd)

確定 取消

出差旅費申請

嘉義縣立學校教育單位

黃雅楓您好 [PEMIS_CHIAYI_2]

差勤系統 人事管理 流程系統 基本設定 資源管理 教育訓練

差勤電子
表單系統

差假申請單 各項費用申請 基本資料查詢 人事基本設定

出差旅費申請 | 婚喪生育補助申請 | 子女教育補助申請 | 加班費申請 |

切換人員 登出

差勤系統 / 各項費用申請 / 出差旅費申請

差旅費申請 差旅費修改 查詢區間：起 110-11-01 迄 110-11-12 申請狀態：未申請 查詢

勾選	假別	出差日期	地點	事由	申請狀態	不申請	檢視
<input checked="" type="checkbox"/>	縣(市)內(公假)	110-11-11 13:00 110-11-11 18:20 0日6時	本縣永在食安大樓3樓禮堂	參加-嘉義縣政府人事處暨所屬人事機構110年度第1次人事會報	未申請	不申請	檢視
<input type="checkbox"/>	縣(市)內(公假)	110-11-09 13:00 110-11-09 17:00 0日4時	嘉義縣立圖書館三樓禮堂	參加「教師法及其相關授權子法說明會」	未申請	不申請	檢視
<input type="checkbox"/>	縣(市)內(公假)	110-11-03 13:00 110-11-03 17:00 0日4時	嘉義縣創新學院203教室	參加「芳香療心紓壓工作坊」研習	未申請	不申請	檢視

進行申請

差勤系統 / 各項費用申請 / 出差旅費申請

差旅費申請

基本資料

申請人	黃雅楓	單位	大林國小人事室		
職稱	人事室主任	官職等	無職等		
預算科目	(空白)	用途說明			
出差資訊	開始時間 110-11-11 13:00	結束時間 110-11-11 18:20	交通工具 自行開車	事由 參加-嘉義縣政府人事處暨所屬人事機構110年度第1次人事會報	地點 本縣永在食安大樓3樓禮堂

交通費 需 根據報銷

No.	日期	起訖地點	工作紀要	派車 供宿	飛機 高鐵	汽車 捷運	船舶	火車	乘坐 車別	住宿費加計交通費 (套裝行程)	住宿費	雜費	單據 張數	小計
1	110-11-11 (時間：全日) 縣(市)內(公假)	起 本縣永在食安大樓3樓	參加-嘉義縣政府人事處暨所屬人事機構110年度第1次人事會報	<input type="checkbox"/> 派車 <input type="checkbox"/> 供宿	0	0	0	0		0	0	0	0	0

確定 取消



主管-差假紀錄查詢

嘉義縣立學校教育單位

刁念寧您好 [PEMIS_CHIAYI_2]

- 差勤系統
- 差勤管理**
- 課程系統
- 資源管理
- 教育訓練

差勤電子

基本勤情查詢

出勤紀錄查詢 | 差假紀錄查詢 | 加班紀錄查詢 | 補休紀錄查詢 |

切換人員 登出

差勤管理 / 基本勤情查詢 / 差假紀錄查詢

差假紀錄查詢

查詢區間
 開始日期: 110-11-01 (日期格式 YY-mm-dd)
 結束日期: 110-11-12 (日期格式 YY-mm-dd)

在職狀況
 在職 離職 兩者皆有

簽核狀況
 送審中 已簽核 退回 銷假中 取消

人員類別
 全部

職稱
 全部

假別名稱

- | | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 公假(無差旅費) | <input type="checkbox"/> 休假 | <input type="checkbox"/> 慰勞假 | <input type="checkbox"/> 事假 | <input type="checkbox"/> 病假 | <input type="checkbox"/> 婚假 | <input type="checkbox"/> 喪假 |
| <input type="checkbox"/> 娩假 | <input type="checkbox"/> 產前假 | <input type="checkbox"/> 陪產假 | <input type="checkbox"/> 流產假 | <input type="checkbox"/> 生理假(不併入病假) | <input type="checkbox"/> 生理假 | <input type="checkbox"/> 公傷假 |
| <input type="checkbox"/> 公假補休 | <input type="checkbox"/> 出差補休 | <input type="checkbox"/> 值班補休 | <input type="checkbox"/> 加班補休 | <input type="checkbox"/> 延長服務減少到班 | <input type="checkbox"/> 延長病假 | <input type="checkbox"/> 五一勞動節 |
| <input type="checkbox"/> 家庭照顧假 | <input type="checkbox"/> 原住民歲時祭儀 | <input type="checkbox"/> 停止上班 | <input type="checkbox"/> 扣薪事假 | <input type="checkbox"/> 扣薪病假 | <input type="checkbox"/> 其他假 | <input type="checkbox"/> 出差 |
| <input type="checkbox"/> 公出 | <input type="checkbox"/> 捐贈骨髓或器官假 | <input type="checkbox"/> 出國請假單 | <input type="checkbox"/> 公假(防疫隔離) | <input type="checkbox"/> 病假(防疫隔離) | <input type="checkbox"/> 防疫照顧假(不給薪) | <input type="checkbox"/> 病假(自主健康管理) |
| <input type="checkbox"/> 防疫隔離假(不支薪) | <input type="checkbox"/> 防疫隔離假(支薪) | <input type="checkbox"/> 疫苗接種假(不給薪) | <input type="checkbox"/> 哺乳時間 | <input type="checkbox"/> 產檢假 | <input type="checkbox"/> 例假或寒暑假 | <input type="checkbox"/> 值遇導護補休 |

課務狀況
 有 無

請選擇欲查詢人員

- 搜尋全部:
- 姓名關鍵字:
 - 人事編號:
 - 員工帳號:
- 請選擇人員:
- 請選擇單位:

確定 取消

個人假單行事曆

嘉義縣立學校教育單位

黃雅楓您好 [PEMIS_CHIAYI_2]

差勤系統 差勤管理 流程系統 基本設定 資源管理 教育訓練

差勤電子
表單系統

差假申請單 各項費用申請 基本勤查查詢 人事基本設定

個人職務代理查詢 | 個人出勤紀錄查詢 | 個人差假紀錄查詢 | 個人加班紀錄查詢 | 個人忘刷查詢 | 個人補休查詢 | 個人銷假紀錄 | 個人假單行事曆

切換人員 登入

差勤系統 / 基本勤查查詢 / 個人假單行事曆

上個月		110年11月			下個月	
週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
31	1 公假(無差旅費)、公假(無差旅費)	2	3 出差	4	5	6
7	8	9 公假(無差旅費)、出差	10 中午加班	11 出差	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11



簽到退功能

上下班線上簽到退適用對象：110/12/1起本校行政人員
(兼行政職務教師及職員)

➤ 行政人員：上下班簽到退

- 本校行政人員實行線上簽到退並依縣府來文符合彈性上下班措施：
 - ◆ 110/12/1日起本校行政人員上班時間為7:30-8:30、下班時間為16:30-17:30
 - 期間請假仍以法定上下班時間為準，例如上午公假→請假時間為8:00-12:00；進校時上班簽到請在13:00前打卡，事日下班時間為17:00後才能打卡喔~
 - 輪值日人員：若當天8:00前到校，下班時間仍為17:00
-
- 其餘導師及科任教師仍維持原本上下班時間(無須簽到退、無彈性上下班措施!)

簽到退功能使用

嘉義縣立學校教育單位
黃雅楓您好 [PEMIS_CHIAYI_2] 差勤系統

差勤電子表單系統

總催申請單 | 各項費用申請 | 基本勤務查詢 | 人事基本設定

請假單 | 出差單(有差旅費) | 公假單(無差旅費) | 加班申請單 | 出國申請單 | 公出單 | 忘刷卡證明單 | 銷假申請單 | 代理業務移轉 | 代理業務移轉審核 | 多人公假單 | 多人出差單

目前時間：2021-11-15 13:44:30 (UTC/GMT +8) 目前IP位置：163.27.75.193

上班簽到 | 下班簽退

待簽核 0 筆 | 代理簽核 0 筆 | 送審文件 1 筆 | 退回 0 筆 | 代理移轉審核 0 筆

訊息公告

重要	標題	發布人員	發布時間
目前無資料			

跳至： 頁 每頁顯示： 筆 第1 - 0 筆，共0 筆

常用功能 [\[設定\]](#)

模組名稱	功能類別	功能名稱
差勤管理	人事基本設定	補休延長設定
差勤管理	人事基本設定	延長服務時數設定
基本設定	資料管理	出差單管理

假別	請假人	請假時間
出差	詹峻盛	110-11-15 13:00 110-11-15 17:00

異常日期	異常內容
目前無資料	

刷卡號碼	刷卡時間
1823813351	110-11-15 13:44:25

- 電腦或手機使用學校網路即可至差勤系統網站點選上班簽到及下班簽退！
- 務必注意左側簽到退紀錄時間～系統計算至“秒”

線上簽到退-學校WIFI帳號及密碼

- 帳號：**TLES** 開頭皆為本校WIFI帳號 (TLESE101、TLESE102、TLESKITCHEN、TLESFDOOR.....)
- 密碼：
 - ✓ 帳號有**KITCHEN**、**DOOR**字眼者-密碼為**bles2020**；
 - ✓ 其餘帳號的密碼皆為 **bles2652061**

加班線上簽到時注意事項

◆ 非例行性加班需線上簽到退

- ✓ 填列加班申請單(超過4小時者請填列專案加班)→點選需簽到退及預設應填事項→送出申請
- ✓ 加班前務必點選**上班簽到**，加班完成後請務必點選**下班簽退**
- ✓ 例如：加班申請17:00至19:00，但當天17點30分上班簽到，19點30分下班簽退
→系統可能只會判定核給加班1小時 ！
- ✓ 請同仁時間填寫加班申請單時，多留意

忘刷卡證明單

- 行政同仁上下班或留校加班忘記簽到退時，請於 3 日內補申請『忘刷卡證明單』
- 若個人遲到或早退→切勿僥倖使用忘刷卡功能！

忘刷卡證明單			
申請人	黃雅楓 修改申請人	申請人單位	大林國小人事室
職稱	人事室主任	考勤代號	813351
卡別	<input checked="" type="radio"/> 上午上班卡 <input type="radio"/> 中午上班卡 <input type="radio"/> 下午下班卡	實際到(離)時間	110-11-15 08 時 30 (日期格式 YYmmdd)
附件說明	無	上傳檔案	
忘刷事由	<div>個人詞庫 公用詞庫</div>		
檢核標準	檢核說明：每月合計准給 5 次，每年合計准給 60 次 檢核結果：110 年 此月(110-11-01 ~ 110-11-30)，共計已申請 0 次 全年(110-01-01 ~ 110-12-31)，共計已申請 0 次		
忘刷單編號	填表人單位	填表人	填表時間
rf110111500052	大林國小人事室	黃雅楓	110-11-15 00:00:00
送出申請 取消			

- ◆ 雲端差勤管理系統上線後，請同仁務必確認假單送出後才能離校，以免發生意外時無任何權益保障。
- ◆ 另請注意個人差勤系統首頁 有無異常訊息，若有異常無法解決時請洽人事室。

代理訊息		
假別	請假人	請假時間
出差	詹竣盛	110-11-15 13:00 110-11-15 17:00

異常訊息	
異常日期	異常內容
目前無資料	

您今日 簽到退紀錄	
刷卡號碼	刷卡時間
1823813351	110-11-15 13:44:25

目前時間：2021-11-15 14:32:18 (UTC/GMT+8) 目前IP位置：163.27.75.193

今日簽到時間：13:44

上班簽到 下班簽退

待簽核 0 筆 代理簽核 0 筆 送審文件 1 筆 退回 0 筆 代理移轉審核 0 筆

重要	標題	發布人員	發布時間	檢視
目前無資料				

跳至： 頁 每頁顯示：5 筆 第1 - 0 筆，共0 筆

模組名稱	功能類別	功能名稱
差勤管理	人事基本設定	補休延長設定
差勤管理	人事基本設定	延長服務時數設定
基本設定	資料管理	出差單管理
基本設定	資料管理	代理業務移轉



感

謝

聆

聽